



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MICHELE DE NORA"

Via Lago Passarello,3 - 70022 ALTAMURA

Tel. e Fax 080-3115518



www.iissdenora.it

bais004007@istruzione.it

iissdenora@pec.it



Altamura li 04/06/2011

Circolare interna n. 125/2010-2011

Ai sigg COORDINATORI DI CLASSE

AI PERSONALE DOCENTE

AI DSGA

Al prof. Barone per sito web

Oggetto	Adempimenti finali.
----------------	----------------------------

Ci si avvia, in questi giorni, verso la prima parte della valutazione finale degli apprendimenti, che si concluderà poco dopo la prima quindicina del mese di luglio con gli scrutini finali dei corsi di recupero estivi.

Lo sforzo che ci ora ci aspetta attiene alla valutazione degli esiti e dei traguardi conseguiti nell'anno scolastico, riferiti non solo alle abilità ed alle competenze acquisite dagli alunni, ma anche alla qualità ed all'efficacia dell'azione didattica ed educativa di ciascun docente e dell'intera comunità scolastica, attraverso la valutazione dei traguardi conseguiti dagli alunni nello svolgimento delle singole attività didattiche finalizzate all'acquisizione e al potenziamento di specifiche abilità e competenze.

La valutazione costituisce un momento fondamentale del processo educativo che, mentre nei confronti di ciascun alunno e della sua famiglia assume carattere informativo e formativo, così da poter promuovere quella positiva interazione tra scuola e famiglia atta a favorire l'azione di recupero o di sviluppo delle abilità da acquisire, per ciascun docente e per l'intera Istituzione diventa momento di riflessione sulle metodologie adottate, sulle scelte strategiche, sui rapporti instaurati, e, in definitiva, su tutta l'azione didattico-educativa, nella piena consapevolezza che l'apprendimento, ed i suoi risultati, estrinsecano solo una delle fasi del più completo e ben più complesso processo di insegnamento-apprendimento.

Tutte le osservazioni sistematiche, continue e costanti (interrogazione orale, prova scritta, discussione orale, relazione, test, questionario, prova oggettiva di profitto, domanda di tipo "vero-falso" o a scelta multipla, saggio breve, lavoro di gruppo), costituiranno gli elementi essenziali della valutazione.

Il Consiglio di classe, rispettando i criteri deliberati dal Collegio Docenti, provvederà all'assegnazione dei voti nelle singole discipline e, in maniera unitaria, assegnerà il voto di condotta. L'assegnazione dei voti, però, pur semplificando di molto la forma e le procedure della valutazione, non deve modificarne la sostanza, esprimendo, il voto stesso, la traduzione numerica del livello di competenza che ciascun alunno ha raggiunto nelle diverse discipline, considerando, globalmente, il livello di partenza, il contesto socio-culturale in cui l'alunno è inserito, le finalità educative della scuola, gli obiettivi trasversali e quelli disciplinari specifici della classe e del modulo.

In quest'ottica, avviamoci alla conclusione di questo anno scolastico, consapevoli che la fase di valutazione, ben lungi dall'essere momento giudicante, costituisce per tutti, ognuno per la propria parte, momento verificante la qualità dell'azione svolta e di eventuale revisione della stessa, nel perseguimento del successo formativo degli alunni.

In preparazione agli scrutini finali, pertanto, si invitano i sigg. Docenti a predisporre tutti gli elementi necessari per una serena e ponderata valutazione, ricordando che il numero delle osservazioni sistematiche, sia orali che scritte, deve essere tale da permettere un motivato giudizio complessivo degli studenti. Si ricorda inoltre che la scala decimale dei voti va usata nella sua completezza, onde non penalizzare gli alunni nella attribuzione del credito scolastico utilizzabile ai fini dell'esame conclusivo del ciclo di studi.

In sede di scrutinio, inoltre, si raccomanda di attenersi alle seguenti prescrizioni:

- **Sospensione del giudizio**: nel prospetto degli scrutini affisso all'albo non vengono riportati i voti delle singole discipline, ma solo la dicitura "Giudizio sospeso in". Il coordinatore di classe preparerà una comunicazione alla famiglia contenente le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di Classe, nonché un dettagliato resoconto sulle carenze dell'alunno, indicando anche i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio nella o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto totalmente la sufficienza. Tali comunicazioni saranno inoltrate alle famiglie a cura della presidenza.
- **Esito negativo degli scrutini**: l'indicazione dei voti all'albo di istituto è sostituita con la frase "Non ammesso alla classe successiva"
- **Alunni portatori di handicap**: per gli alunni che seguono un P.E.I. differenziato, ai voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge, nelle certificazioni e nei quadri pubblicati all'albo, l'indicazione che la votazione è riferita al P.E.I. e non ai programmi ministeriali. (art. 15 comma 6 O.M. 90/2001).

I sigg. Coordinatori provvederanno a:

Prima dello scrutinio

1. Ritirare in segreteria didattica i tabelloni riassuntivi dei voti della propria classe;
2. Ritirare in segreteria didattica tutti gli atti relativi allo scrutinio.

In sede di scrutinio

1. Sovrintendere alla compilazione di tutti gli atti del Consiglio di Classe.

Dopo lo scrutinio

1. Consegnare in segreteria tutti gli atti di scrutinio, debitamente compilati e firmati dall'intero Consiglio;
2. In caso di sospensione del giudizio, preparare la comunicazione alla famiglia contenente le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di Classe, nonché un dettagliato resoconto sulle carenze dell'alunno, indicando anche i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio nella o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto totalmente la sufficienza;
3. Ritirare da ciascun docente, e consegnare al prof. Dambrosio, la relazione finale, i programmi svolti, in duplice copia, (controfirmati da almeno due alunni), il registro personale compilato in tutte le sue parti.

Ciascun Docente dovrà:

Prima dello scrutinio

1. Trascrivere i voti e le assenze sugli appositi tabelloni predisposti;
2. Predisporre la relazione finale, i programmi svolti, in duplice copia, (controfirmati da almeno due alunni), il registro personale compilato in tutte le sue parti.

In sede di scrutinio

1. Attenersi scrupolosamente a quanto già ricordato;
2. Partecipare alla compilazione di tutti gli atti del Consiglio di Classe.

Dopo lo scrutinio

1. Consegnare ai coordinatori di classe la relazione finale, i programmi svolti, in duplice copia, (controfirmati da almeno due alunni) e il registro personale.
2. Consegnare in segreteria amministrativa la richiesta di congedo ordinario (modulo ferie).

E' doveroso, infine, rammentare che, vigenti le norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, è necessario che le operazioni di scrutinio finale vengano condotte con scrupolosa diligenza, in modo da evitare errori, e che tutte le deliberazioni dei Consigli di Classe siano ampiamente articolate, adeguatamente motivate e fondate su precisi elementi di valutazione. E' altrettanto doveroso ricordare che tutti i partecipanti agli scrutini sono legati al segreto d'ufficio su quanto avviene in seno allo scrutinio stesso e che, pertanto, eventuali violazioni potranno essere perseguite a termini di legge.

Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Giuseppe Achille

